

COME RECUPERARE I PROSPETTI DI LIQUIDAZIONE Fasi e Assidai

Istruzioni operative guidate per gli iscritti

- Fasi
- Assidai
- Fasi e Assidai

Collegarsi al sito di IWS tramite il seguente link
<https://servizi.industriawelfaresalute.it/login.xhtml>

**INSERIRE CODICE FISCALE E PASSWORD FASI O ASSIDAI E
CLICCARE SU "Accedi"**



The screenshot shows the login interface for IWS. At the top, the IWS logo is displayed with the tagline 'INDUSTRIA | WELFARE | SALUTE'. Below the logo, the title 'Raccolta richieste di rimborso Fasi - Assidai' is centered. A sub-header reads: 'Se sei un iscritto ai Fondi utilizza il codice fiscale, altrimenti il codice utente.' There are two input fields: 'Codice Fiscale/Codice Utente' and 'Password'. A green 'Accedi' button is positioned below the fields. At the bottom, there is a link: 'Hai dimenticato la password?'.

CLICCARE SU "Pratiche elaborate"

The screenshot displays the IWS web application interface. The logo at the top left reads "IWS" with the tagline "INDUSTRIA | WELFARE | SALUTE". The main navigation menu on the left includes the following items:

- Gestione documenti di spesa
- Pratiche elaborate** (highlighted with a red arrow)
- Storico delle richieste di rimborso FASI
- Storico delle richieste di rimborso ASSIDAI - ante 2021
- Gestione piani di cure
- Elenco piani di cure
- Storico dei piani di cure FASI

The main content area features two primary buttons: "GESTIONE DOCUMENTI DI SPESA" (highlighted with a green box) and "GESTIONE PIANI DI CURE". Below these, the "NUOVO DOCUMENTO DI SPESA" section is active, containing two panels:

- CARICA LE FATTURE**: A panel for uploading invoices. It includes a "Seleziona le fatture" section with a "+ Scegli File" button and instructions: "oppure trascinare i file qui dentro per caricarli (massimo 15 file alla volta) formato ammesso pdf, jpg, jpeg". Below this, it states "Nessuna fattura selezionata" and provides a warning: "prima di andare avanti verificare che i documenti selezionati siano corretti e ben leggibili".
- ANTEPRIMA**: A preview window showing a document titled "ANTEPRIMA". The window includes a header with "1 di 1" and "Zoom automatico".

A small cartoon character is visible in the bottom left corner of the interface.

SCEGLIERE IL TRIMESTRE E L'ANNO DI RIFERIMENTO NELLA COLONNA EVIDENZIATA E SCARICARE IL PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE CLICCANDO SULL'ICONA INDICATA DALLA FRECCIA

The screenshot displays the IWS (INDUSTRIA | WELFARE | SALUTE) web application interface. At the top left is the IWS logo. The main area contains a search filter with the following fields:

- Destinatario:** Selezione
- Data Invio DA:** dd/MM/yyyy
- Data Invio A:** dd/MM/yyyy
- Stato pratica:** Selezione
- Anno riferimento:** [Empty field]

Buttons for **Reset** and **Carca** are located at the bottom right of the filter section. Below the filter is a table with the following columns:

ID richiesta n°	Richiedente	Assistito	Riferimento	Forma assistenza	Data invio	Destinatario	Stato	Totale richiesto	Totale liquidato
[Icon]			4 / 2022 Generica						
[Icon]			4 / 2022 Generica						
[Icon]			3 / 2022 Generica						

The 'Riferimento' column is highlighted with a green box. In the right-hand side of each table row, there is a set of icons, including a download icon (a blue square with a white arrow pointing down), which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right. There are three such red arrows, one for each row in the table.